

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей начальных классов
МБОУ «СОШ «Территория знаний» с.Дуба -Юрт»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) – МБОУ « СОШ «Территория знаний» с.Дуба -Юрт» Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями учреждения.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и принимается педагогическим советом.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 г., СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Стандарт), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Цели:

2.1.1. Создание условий для личностного профессионального роста учителей начальных классов.

2.1.2. Включение учителей в деятельность по разработке нового содержания образования с использованием новых педагогических технологий и новых форм организации учебного процесса, отвечающего современным задачам Стандарта.

2.2. Задачи:

2.2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

2.2.2. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.

2.2.3. Планирование работы над самообразованием, изучение, распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

2.2.4. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

2.3. Функции:

2.3.1. Анализ учебных возможностей обучающихся, результаты образовательного процесса и внеурочной деятельности.

2.3.2. Обсуждение рабочих программ, планов, графиков.

2.3.3. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

2.3.4. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности.

2.3.5. Рекомендации учителям различных форм повышения квалификации.

2.3.6. Организация работы наставников с молодыми учителями или педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

2.3.7. Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и об организациях их проведения.

2.3.8. Оценивание работы МО, ходатайство о поощрении его членов.

2.4. Основные направления деятельности МО:

2.4.1. Планирование методической работы учителей начальных классов.

2.4.2. Просветительская деятельность.

2.4.3. Консультационная деятельность.

2.4.4. Осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов Стандарта.

2.4.5. Анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах учреждения.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.4. Сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, творческие отчеты учителей и т.п.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных недель.

3.7. Взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования преподавания учебных предметов.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора учреждения из числа наиболее опытных педагогов (желательно педагог высшей квалификационной категории) по согласованию с членами МО.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем своего структурного подразделения и утверждается директором учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы заседаний подписываются руководителем структурного подразделения и руководителем методического объединения.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ «Об организации учебно-воспитательного процесса в учреждении».

5.2. Положение о методическом объединении учителей начальных классов

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.5. План работы МО на текущий учебный год.

5.6. Темы по самообразованию учителей МО.

5.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, год окончания, наименование образовательного учреждения).

5.8. Перспективный план аттестации учителей начальных классов.

5.9. Перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО.

5.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями МО.

5.11. План работы с молодыми учителями.

5.12. План проведения предметной недели.

5.13. Контроль предметных знаний и умений учащихся по предметам.

5.14. Протоколы заседаний МО.

5.15. Должностные инструкции учителей.

6. Права методического объединения учителей начальных классов

6.1. Разрабатывать предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении.

6.3. Рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения.

6.5. Рекомендовать из числа членов МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанность и ответственность членов и руководителя МО

7.1. Организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, адаптированной основной общеобразовательной программой (далее - АООП), решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями руководителя структурного образовательного подразделения, руководителя методического совета.

7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях.

7.3. Повышать уровень профессионального мастерства членами МО.

7.4. Знать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Конвенцию ООН о правах ребёнка, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, в области образования и защиты прав детства, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав учреждения, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.5. Члены и руководитель МО несут *ответственность* за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями учителя, настоящего Положения и Положением о педагогическом наставничестве.

7.6. Руководитель МО *обязан*:

7.6.1. Организовывать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО).

7.6.2. Посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщённый аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год).

7.6.3. Оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

7.6.4. Осуществлять руководство деятельностью наставников. Предоставлять кандидатуры наставников на рассмотрение методического совета после согласования с руководителем структурного образовательного подразделения с последующим утверждением директора.