

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Территория знаний» с. Дуба-Юрт»
(МБОУ «СОШ «Территория знаний» с. Дуба-Юрт»)

МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«Шелан муниципальни кюштан Дубин-эвлара «Хаарийн мохк» цIе йолу
йукъардешаран школа»
(Шелан муниципальни кюштан МБЙУ «Дубин-эвлан ЙШ»)

П Р И К А З

29 августа 2024 г.

с. Дуба-Юрт

№ 86

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, и приказом отдела образования Шалинского муниципального района от 30.08.2024 № 97-АХ «Об организованном начале нового 2024-2025 учебного года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 4.1. Проводить обучение без балльного оценивания.
 - 4.2. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
5. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их родителей

(законных представителей) о режиме функционирования школы.

6.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

6.3. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

7. Успахаджиевой Т.З., заместителю руководителя по УВР:

7.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

7.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

8. Дадаевой Т.С.-Э., заместителю директора по ВР:

8.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

8.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

9. Заместителю директора по АХР Такаеву А.А.-В. в срок до 30.08.2024:

9.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

10. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

10.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

10.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

11. Заместителю директора по ИКТ Мурдалхаджиеву В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М. Дудаев

С приказом ознакомлен (а/ы)

Т.З. Успахаджиева

Т.С-Э. Дадаева

А.А-В. Такаев

В.В. Мурдалхаджиев