

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном краеведческом музее

Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ «СОШ «Территория знаний» с. Дуба-Юрт» действующего на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации;

- Федерального закона от 31.07.2020г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г №06-735 «О направлении методических рекомендаций»

Устава МБОУ «СОШ «Территория знаний» с. Дуба-Юрт» (далее по тексту МБОУ «СОШ «Территория знаний» с. Дуба-Юрт» может именоваться «школа»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом школы, регламентирующим организацию работы школьного краеведческого музея.

1.3. Школьный музей подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Чеченской республики», утвержденным Министерством образования ЧР. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

1.4. Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности.

1.5. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ «Территория знаний» с. Дуба-Юрт». Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

1.6. Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край.

1.7. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.8. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.9. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Задачи:

- использовать культурные ценности края и города для развития детей и подростков;
- содействовать в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охранять и пропагандировать памятники истории, культуры и природы родного края, города;
- проводить активную экскурсионно-массовую работу с учащимися, с населением, поддерживать тесную связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность.

3. Содержание и формы работы

3.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность по направлениям: экскурсионная деятельность, поисково-собирательная, научно-исследовательская, просветительская, работа с Советом музея.

3.3. В соответствии со своим планом работы Совет музея проводит и организует:

- пополнение фондов музея, путем активного поиска;

- изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих требованиям музея;
- ведение учета фондов, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции выставок;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы обучающихся;
- установление и поддержание связи с другими музеями соответствующего профиля.

3.4. Музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, участвует в областных конференциях по краеведению, предоставляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3. Руководство работой музея.

Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несет директор школы и заведующая музеем, назначенная приказом директора.

4.1. В целях результативной работы музея создается Совет музея из числа педагогов (5 педагогов) и обучающихся 5-11 классов (по 3-4 ученика от класса). Работа Совета музея ведется по секциям: «Экскурсоводы», «Хранители фонда музея», «Оформители», «Исследователи».

4. Учет и обеспечение сохранности фонда.

Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (пронумерованной и опечатанной) и завершенной директором школы.

5.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

5.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея. Хранение взрывоопасных предметов в музее школы категорически запрещается.

6. Порядок закрытия школьного краеведческого музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом школы.

6.2. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с Департаментом образования.

6.3. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная комиссия и оформляется соответствующая документация.